

Låneregler CAN:s bibliotek

- Lånetiden för böcker, rapporter och broschyrer är 28 dagar.
- Referenslitteratur, tidskrifter eller äldre material lånas inte ut.
- Lån kan förlängas tre gånger så länge ingen annan låntagare reserverat boken.
- Som låntagare är du ansvarig för att biblioteket har aktuella och korrekta kontaktuppgifter till dig, t ex e-postadress och telefonnummer.
- Som låntagare är du personligen ansvarig för lån till dess att de har avregistrerats. Lån får inte överlåtas på annan person.
- Lånat material skall lämnas tillbaka i oskadat skick.
- Som skada betraktas bl.a. förstrykningar, anteckningar och rättelser (även gjorda med blyerts) samt vikning av blad. Som skada räknas även markering med gem och självhäftande klisterlappar.
- Om du förlorar en bok eller annat material som du har lånat från CAN:s bibliotek ska detta anmälas snarast till oss.
- Om du förlorar en bok eller inte lämnar tillbaka en lånad bok efter krav, blir du skyldig att betala ersättning för den till CAN:s bibliotek. Du är även skyldig att ersätta biblioteket för material som skadats under lånetiden.
- Om det inte går att fastställa nypriset på materialet skall du betala ett schablonbelopp som för närvarande är:
 - Bok 500 kr
 - Pocketbok/rapport/broschyr 100 kr
- Du har rätt att efter överenskommelse med bibliotekets personal istället ersätta det som förkommit eller skadats med ett likvärdigt exemplar.
- Observera att förkommet eller skadat material som du lämnar ersättning för fortfarande tillhör biblioteket. Du har inte heller rätt att få återbetalning av beloppet om materialet senare återlämnas.

Behandling av personuppgifter

Inom CAN:s biblioteks verksamhet används dina personuppgifter, bland annat namn, personnummer och e-post. Behandlingen bestäms av dataskyddsförordningen, GDPR, som gäller i hela EU.

När du skaffar lånekonto har du ett låneavtal med CAN. Biblioteket behöver använda dina personuppgifter så att du ska kunna låna och göra

andra ärenden på biblioteket. Vi kommer inte att använda uppgifterna till mer än vad som krävs för att du ska kunna låna material och använda CAN:s bibliotek.

För uppgift om enskild persons lån, reservation eller annan form av beställning gäller sekretess. När du lämnar tillbaka dina lån försvinner alla uppgifter om dina lån från vårt system.

Du har rätt att få veta vilka uppgifter vi har om dig och att avsluta avtalet. Vill du få information om de personuppgifter som finns registrerade hos CAN:s bibliotek kan du begära det skriftligt hos oss.

Läs mer i CAN:s Policy för personuppgiftshantering

<https://www.can.se/Om-CAN/policy-for-personuppgiftshantering/>

Låntagare är ej berättigad att till andra personer utlåna lånfängen bok. Låntagare är skyldig att till fulla värdet ersätta bok, som av honom skadats eller för honom förkommit. Uppstår i låntagarens hem farlig smittosam sjukdom, må han anmäla det för bibliotekarien och återlämna den lånfängna boken. Låntagare anmodas:
Att icke taga på böckerna med våta eller smutsiga händer,
Att icke taga ut dem i fuktigt väder utan att hava dem skyddade,
Att icke skriva eller rita i dem,
Att icke vika bladen som märke,
Att icke låta barn använda dem som leksaker.

Låneregler för CFN:s bibliotek, början av 1900-talet.

www.can.se/Biblioteket/