

CAN söker en

Samordnare till avdelningen Kommunikation och samverkan

CAN söker en samordnare som bland annat ska leda projekt och ansvara för ungdomssajten drugsmart.se.

Tillträde: Enligt överenskommelse, gärna så snart som möjligt.

Varaktighet: Tillsvidareanställning, 100 %. Provanställning 6 mån.

De huvudsakliga arbetsuppgifterna är

- att vara redaktör och ansvarig för CAN:s ungdomssajt drugsmart.se. Du ansvarar för innehållet och arbetar tillsammans med kommunikatörer som är specialister på webb respektive att skriva för en ung målgrupp
- att ansvara för Drugsmarts innehåll av texter och källhänvisningar och för att svara på inkomna frågor
- att initiera, leda och att söka medel för olika projekt, som exempelvis ANDT på schemat
- att delta i gemensamt arbete på avdelningen och hela CAN
- att företräda CAN i olika sammanhang och även hålla presentationer.

Vi söker dig som

- har några års arbetslivserfarenhet
- har erfarenhet av projektledning
- har relevant högskoleexamen, t ex inom folkhälsovetenskap
- har god språklig förmåga i tal och skrift.

Det är meriterande om du har

- erfarenhet av ANDTS-området
- erfarenhet av samordning av förebyggande insatser inom ANDTS
- erfarenhet av att kommunicera forskningsbaserad kunskap
- erfarenhet av civilsamhället.



Om drugsmart.se

Målgruppen är 13-19 år. På Drugsmart finns kunskap för unga om tobak, alkohol och andra droger samt om spel om pengar. Förutom de fasta texterna publiceras varje vecka nyheter och berättelser.

Drugsmart nominerades 2022 till Publishingpriset.

Om oss

CAN är ett nationellt kompetenscentrum som tar fram och sprider kunskap om alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar. Vi följer konsumtions- och skadeutvecklingen genom undersökningar och forskning. Myndigheter och organisationer använder kunskap från CAN som underlag för beslut och insatser. Vi är en del av civilsamhället och i vår styrelse finns representanter för våra medlemsorganisationer. I styrelsen finns även olika myndigheter representerade.

CAN:s lokaler är belägna på Östgötagatan 90 vid Skanstull i Stockholm. På kansliet arbetar 23 personer fördelade på tre avdelningar. Vi erbjuder ett meningsfullt arbete och många kunniga kollegor som vill bidra till ett viktigt uppdrag inom ANDTS-området.

CAN jobbar aktivt för att vara en inkluderande arbetsplats med en attraktiv arbetsmiljö som värnar medarbetarnas hälsa och välmående. Vi erbjuder bra villkor för friskvård. Vi tillämpar flexibel arbetstid och det är möjligt att delvis jobba på distans. Vi erbjuder bra villkor för semester med utökade lediga kalenderdagar och möjlighet att semesterväxla. CAN vill ta tillvara de kvaliteter som en jämn könsfördelning och etnisk och kulturell mångfald tillför verksamheten. Vi har kollektivavtal.

Ansökan

CV och personligt brev skickas till info@can.se. Kontaktuppgifter: (namn, personnummer, postadress, telefonnummer och e-postadress) ska uppges i båda dokumenten.

För att CAN ska kunna administrera ansökningarna och tillsätta tjänsten hanterar CAN personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Vid ansökan samtycker den sökande till CAN:s hantering av personuppgifter.

Sista ansökningsdatum: 2023-02-15

För ytterligare information om tjänsten, kontakta Sara Kristensson, avdelningschef (0723-71 43 21). Fackliga representanter är Lisa Lennartsdotter Ermann (SACO, 0723-71 43 22) och Daniel Carlyrd (Unionen, 0723-71 43 17).

